



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-9] रुड़की, शनिवार, दिनांक 05 जनवरी, 2008 ई0 (पौष 15, 1929 शक सम्वत्) [संख्या-01

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ...	—	रु0 3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	1-10	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	1	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	—	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	—	975
स्टोर्स पर्वेज-स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

औद्योगिक विकास अनुभाग-1

कार्यालय ज्ञाप

01 जनवरी, 2008 ई0

संख्या 7108/VII-1-07/19-रा0मु0/2006-उद्योग निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून के अन्तर्गत राजकीय मुद्रणालय, रुड़की, हरिद्वार में तैनात श्री सर्वेश कुमार गुप्ता, उप निदेशक को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से सुसंगत सेवा नियमावली के अन्तर्गत राजकीय मुद्रणालय, रुड़की में सृजित संयुक्त निदेशक, वेतनमान रुपये 12,000-16,500 के एक रिक्त पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की संस्तुति के अनुरूप प्रोन्नत किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2-श्री सर्वेश कुमार गुप्ता, संयुक्त निदेशक को निर्देशित किया जाता है कि वे तत्काल अपने नवीन पद का कार्यभार ग्रहण कर सूचना शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।

आज्ञा से,

पी0 सी0 शर्मा,
प्रमुख सचिव।

पंचायती राज एवं ग्रामीण अभियंत्रण सेवा अनुभाग

अधिसूचना/संशोधन

07 दिसम्बर, 2007 ई0

संख्या 817/XII/2007/86(34)/2005-“सूचना का अधिकार अधिनियम”, 2005 के अन्तर्गत “पंचायती राज विभाग, उत्तराखण्ड” के शासन स्तर पर घोषित लोक प्राधिकारी इकाईयों के गठन सम्बन्धी अधिसूचना/संशोधन संख्या 810/XII/2006/86(34)/2005, दिनांक 13-11-2005 के क्रम में उप सचिव का पद रिक्त होने के फलस्वरूप शासन स्तर पर आंशिक संशोधन करते हुए लोक सूचना अधिकारी के पदनाम में निम्नवत् संशोधन किया जाता है:-

1-शासन स्तर पर

क्र0सं0	लोक प्राधिकारी इकाई	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलेट अधिकारी
1.	पंचायती राज विभाग	संयुक्त सचिव, पंचायती राज	अनुभाग अधिकारी, पंचायती राज	अपर सचिव, पंचायती राज

2-उक्त अधिसूचना दिनांक 13-11-2006 इस सीमा तक ही संशोधित समझी जाय।

पी0 के0 महान्ति,
सचिव।

श्रम एवं सेवायोजन विभाग

अधिसूचना

07 दिसम्बर, 2007 ई0

संख्या 1680/VIII/07-334-श्रम/2002-“भारत का संविधान” के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करके राज्यपाल, उत्तरांचल राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (अनुदेशक) सेवा नियमावली, 2003 में अग्रेतर संशोधन करने की दृष्टि से निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

उत्तराखण्ड राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (अनुदेशक) सेवा (संशोधन) नियमावली, 2007

भाग एक-सामान्य

1-संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ-

(1) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम उत्तराखण्ड राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (अनुदेशक) सेवा (संशोधन) नियमावली, 2007 है।

(2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगी।

भाग दो-संवर्ग

2-नियम 4, 5, 8 (2) (क) (1), 8 (3) (क) (1), 8 (5) (अ) की टिप्पणी, 14 (1) (3) (5) एवं नियम 15 (1) (3) (4) का प्रतिस्थापन-

उत्तरांचल राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (अनुदेशक) सेवा नियमावली, 2003 में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये वर्तमान नियम-4, 5, 8 के उप नियम (2) के खण्ड (क) के उपखण्ड (1), नियम 8 के उप नियम (3) के खण्ड (क) के उप खण्ड (1), नियम 8 के उप नियम (5) की टिप्पणी, नियम 14 के उप नियम (1) एवं (3), नियम 15 के उप नियम (1), (3) एवं (4) के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिये गये नियम/उप नियम/खण्ड/उपखण्ड/टिप्पणी रख दिये जायेंगे, अर्थात् :-

स्तम्भ-1

वर्तमान नियम

स्तम्भ-2

एतद्वारा प्रतिस्थापित नियम

4-सेवा का संवर्ग-

(1) सेवा की सदस्य संख्या और उसमें पदों की संख्या उतनी होगी जितनी सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाए।

(2) जब तक उप नियम (1) के अधीन परिवर्तन करने के आदेश न दिये जाएं, सेवा की सदस्य संख्या और उसमें पदों की संख्या निम्न प्रकार होगी :-

4-सेवा का संवर्ग-

(1) सेवा की सदस्य संख्या और उसमें पदों की संख्या उतनी होगी जितनी सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाए।

(2) जब तक उप नियम (1) के अधीन परिवर्तन करने के आदेश न दिये जाएं, सेवा की सदस्य संख्या और उसमें पदों की संख्या निम्न प्रकार होगी :-

क्र० सं०	व्यवसाय अनुदेशक	पदों की संख्या		
		स्थाई	अस्थाई	योग
1.	अनुदेशक, भाषा/सामा० अध्ययन (हिन्दी, अंग्रेजी)	26	42	68
2.	अनुदेशक, अनुरक्षण	07	—	07
3.	अनुदेशक, कला/गणित	92	41	133
4.	अनुदेशक, फ़िटर	37	19	56
5.	अनुदेशक, टर्नर	18	02	20
6.	अनुदेशक, मशीनिष्ट	14	02	16
7.	अनुदेशक, इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक	05	03	08
8.	अनुदेशक, प्रशीतन एवं वातानुकूलन	03	01	04
9.	अनुदेशक, ड्राफ्ट्समैन मैके०	11	—	11
10.	अनुदेशक, मैकेनिक मोटर व्हीकल एवं ड्राइविंग	60	02	62
11.	अनुदेशक, विद्युतकार	53	27	80
12.	अनुदेशक, वायरमैन	46	02	48
13.	अनुदेशक, रेडियो/टी०वी० मैकेनिक	28 (14 पद डाटा एन्ट्री ऑपरेटर में समायोजित)	—	28
14.	अनुदेशक, इलैक्ट्रॉनिक्स मैकेनिक	56	07	63
15.	अनुदेशक, वायरलेस ऑपरेटर	02	—	02
16.	अनुदेशक, इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी	02	01	03
17.	अनुदेशक, ड्राफ्ट्समैन सिविल	25	02	27
18.	अनुदेशक, सर्वेयर	04	—	04
19.	अनुदेशक, पैटर्न मेकर	01	—	01
20.	अनुदेशक, पेन्टर जनरल	01	03	04
21.	अनुदेशक, फार्म मैकेनिक	01	—	01
22.	अनुदेशक, वॉच/क्लॉक रिपेयर	01	—	01
23.	अनुदेशक, कम्प्यूटर ऑपरेटर/प्रोग्रामर असिस्टेंट	03	06	09
24.	अनुदेशक, फोर्जर एण्ड हीट ट्रीटर	01	—	01
25.	अनुदेशक, वैल्डर	08	07	15
26.	अनुदेशक, मोल्डर	01	—	01
27.	अनुदेशक, कारपेन्टर	04	01	05
28.	अनुदेशक, मैकेनिक टैक्टर	03	—	03
29.	अनुदेशक, डीजल मैकेनिक	06	—	06
30.	अनुदेशक, प्लम्बर	07	04	11
31.	अनुदेशक, आशुलिपि हिन्दी	24	12	36
32.	अनुदेशक, आशुलिपि अंग्रेजी	06	—	06
33.	अनुदेशक, कलन विविंग	07	—	07
34.	अनुदेशक, कटिंग सीविंग	41	19	60
35.	अनुदेशक, सेक्रेट्रियल प्रैक्टिस	01	—	01
36.	अनुदेशक, इम्ब्राइडरी	03	—	03
37.	अनुदेशक, केन ब्लो एण्ड बेम्बू वर्क	01	—	01
38.	अनुदेशक, टूरिज्म गाईड	02	05	07
39.	अनुदेशक, हिन्दी टंकण	21	—	21
40.	अनुदेशक, अंग्रेजी टंकण	04	—	04
41.	अनुदेशक, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	14	15	29
42.	अनुदेशक, फैशन टेक्नोलॉजी	—	01	01
43.	अनुदेशक, ड्रेस मेकिंग	—	01	01
44.	अनुदेशक, मिलराईट मैके०	—	02	02
45.	अनुदेशक, प्लास्टिक प्रोसेसिंग ऑपरेटर	—	01	01
योग :		650	228	878

परन्तु—

- (1) नियुक्ति प्राधिकारी किसी रिक्त पद को बिना भरे हुए छोड़ सकता है या राज्यपाल उसे अस्थगित रख सकते हैं, जिससे कोई व्यक्ति प्रतिकर का हकदार न होगा, एवं
- (2) राज्यपाल समय-समय पर ऐसे अतिरिक्त स्थाई या अस्थाई पदों का सृजन कर सकते हैं, जो वह उचित समझें।

परन्तु—

- (एक) नियुक्ति प्राधिकारी किसी रिक्त पद को बिना भरे हुए छोड़ सकता है या राज्यपाल उसे आस्थगित रख सकते हैं, जिससे कोई व्यक्ति प्रतिकर का हकदार न होगा;
- (दो) राज्यपाल समय-समय पर ऐसे अतिरिक्त स्थाई या अस्थाई पदों का सृजन कर सकते हैं, जिन्हें वह उचित समझें।

भाग तीन—भर्ती

5—भर्ती का श्रोत—

सेवा में सभी पदों पर भर्ती साक्षात्कार एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयन समिति के माध्यम से की जायेगी।

5—भर्ती का श्रोत—

- (1) सेवा में सभी पदों पर भर्ती लिखित परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रश्न) के आधार पर चयन कर की जायेगी।
- (2) राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रशिक्षण अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्रत्येक एक वर्ष पर एक वरीयता अंक, परन्तु अधिकतम 10 अंक प्रदान किये जायेंगे। एक वर्ष से कम की अवधि की गणना नहीं की जायेगी।

भाग चार—अर्हतायें

8(2)(क)(1)—शैक्षिक अर्हतायें—हिन्दी/अंग्रेजी विषय सहित इण्टरमीडिएट अथवा समकक्ष उत्तीर्ण। हिन्दी/अंग्रेजी से स्नातक को वरीयता दी जायेगी, हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में प्रवीणता प्राप्त हो।

8(2)(क)(1)—शैक्षिक अर्हतायें—हिन्दी/अंग्रेजी विषय सहित इण्टरमीडिएट अथवा समकक्ष उत्तीर्ण।

8(3)(क)(1)—शैक्षिक अर्हतायें—हिन्दी/अंग्रेजी विषय सहित स्नातक की उपाधि तथा बी0एड0/एल0टी0 का प्रशिक्षण प्राप्त किया हो, हिन्दी/अंग्रेजी में स्नातकोत्तर उपाधि को वरीयता।

8(3)(क)(1)—शैक्षिक अर्हतायें—हिन्दी/अंग्रेजी विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या उसके समकक्ष की उपाधि प्राप्त हो तथा बी0एड0/एल0टी0 (एन0सी0टी0ई0 से मान्यता प्राप्त) का प्रशिक्षण प्राप्त किया हो।

8(5)(अ) टिप्पणी—अनिवार्य योग्यता सी0टी0आई0 प्रमाण—पत्र/धारक अभ्यर्थी भर्ती के समय उपलब्ध न होने पर अन्य सुयोग्य अभ्यर्थी नियुक्त किये जा सकेंगे परन्तु प्रतिबन्ध यह होगा कि ऐसे अभ्यर्थियों को नियुक्ति के दो वर्ष के भीतर अपने व्यय पर सी0टी0आई0/टी0टी0टी0आई0 का प्रशिक्षण सफलता पूर्वक प्राप्त करना होगा। इस प्रशिक्षण अवधि में कर्मचारी मूल वेतन प्राप्त करता रहेगा अन्यथा स्थिति में ऐसे नियुक्त कर्मचारी को सेवा से पृथक कर दिया जायेगा।

8(5)(अ) टिप्पणी—अनिवार्य योग्यता सी0टी0आई0 प्रमाण—पत्र धारक अभ्यर्थी भर्ती के समय उपलब्ध न होने पर अन्य सुयोग्य अभ्यर्थी नियुक्त किये जा सकेंगे परन्तु प्रतिबन्ध यह होगा कि ऐसे अभ्यर्थियों को नियुक्ति के चार वर्ष के भीतर अपने व्यय पर सी0टी0आई0/टी0टी0टी0आई0 का प्रशिक्षण सफलता पूर्वक प्राप्त करना होगा। इस प्रशिक्षण अवधि में कर्मचारी मूल वेतन प्राप्त करता रहेगा अन्यथा स्थिति में ऐसे नियुक्त कर्मचारी को सेवा से पृथक कर दिया जायेगा।

भाग पांच—भर्ती की प्रक्रिया

14—सीधी भर्ती प्रक्रिया—

(1) रिक्त पदों पर भर्ती साक्षात्कार एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयन कर किया जायेगा।

14—सीधी भर्ती प्रक्रिया—

(1) रिक्त पदों पर भर्ती लिखित परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रश्न) के आधार पर चयन कर की जायेगी।

(3) सीधी भर्ती के लिये चयन परीक्षा में अंकों का बंटवारा निम्नांकित रूप से होगा :-

(क) न्यूनतम प्राविधिक अर्हता में 60 प्रतिशत अंकों के लिए 10 अंक।

(ख) अनुवर्ती प्रत्येक पूर्ण 5 प्रतिशत अंकों पर 5 अंक।

(ग) 90 प्रतिशत या अधिक अंक के लिये 40 अंक।

(घ) साक्षात्कार परीक्षा के लिये 40 अंक।

(3) (एक) लिखित परीक्षा 100 अंकों की वस्तुनिष्ठ प्रश्नों पर आधारित होगी जिसमें अंकों का बंटवारा निम्नांकित रूप से होगा :-

(क)-विषयपरक वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 80 अंक

(ख)-सामान्य ज्ञान एवं शिक्षण अभिरुचि से संबंधित प्रश्न- 20 अंक

(दो) अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा के प्रश्न बुकलेट परीक्षा के पश्चात् अपने साथ ले जाने की अनुमति दी जायेगी।

(तीन) लिखित परीक्षा की उत्तर सीट (Answer sheet) कार्बन प्रति के साथ डुप्लीकेट में होगी तथा परीक्षा के बाद डुप्लीकेट प्रति अभ्यर्थी को अपने साथ ले जाने की अनुमति होगी।

(चार) लिखित परीक्षा में सही उत्तर पर एक अंक दिया जायेगा तथा त्रुटिपूर्ण उत्तर के लिए 1/4 ऋणात्मक अंक (Negative Mark) दिया जायेगा।

(पांच) लिखित परीक्षा के पश्चात्, लिखित परीक्षा की उत्तरमाला (Answer Key) को उत्तराखण्ड की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जायेगा।

(छः) चयन का परिणाम घोषित करने के साथ ही सभी अभ्यर्थियों के लिखित परीक्षा के अंकों को व्यापक परिचालन वाले प्रमुख दैनिक सामाचार-पत्रों पर प्रकाशित किया जायेगा तथा उत्तराखण्ड की वेबसाइट, निदेशालय के सूचना पट पर प्रदर्शित किया जायेगा।

(सात) अभ्यर्थियों को ऐसी फीस का, जो सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाए, भुगतान करने पर, चयन समिति द्वारा की गयी चयन प्रक्रिया से संबंधित अभिलेखों और उसमें दिये गये अंकों का निरीक्षण करने की अनुमति दी जायेगी। यदि कोई अभ्यर्थी ऐसी इच्छा व्यक्त करे तो उसे रुपये 2/- प्रति पृष्ठ की दर से फीस का भुगतान करने पर ऐसे अभिलेखों की फोटो प्रतियां भी दी जायेंगी।

5-वरीयता में एन0सी0सी0 "बी" प्रमाण-पत्र के दो अंक "सी" प्रमाण-पत्र के तीन अंक, प्रादेशिक सेना में दो वर्ष की सेवा में रहने के दो अंक, अन्तर्राष्ट्रीय खिलाड़ी के पांच अंक, राष्ट्रीय स्तर के खिलाड़ी के तीन अंक, अन्तर्विश्वविद्यालय तथा राज्य स्तर के खिलाड़ी को दो अंक प्रदान किये जायेंगे।

15. भर्ती का श्रोत-

(1) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा कलैण्डर वर्ष में अवधारित रिक्तियां सीधी भर्ती द्वारा साक्षात्कार के आधार पर भरी जायेंगी।

5-

15. भर्ती का श्रोत-

(1) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा कलैण्डर वर्ष में अवधारित रिक्तियां सीधी भर्ती द्वारा लिखित परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रश्न) के आधार पर भरी जायेंगी।

(3) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा साक्षात्कार एवं शैक्षिक उपलब्धियों का परिणाम प्राप्त होने और सारणीबद्ध कर दिये जाने के पश्चात् नियम "6" के अधीन अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य श्रेणियों के अभ्यर्थियों का सम्यक् प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करने की कार्यवाही की जायेगी।

(4) नियुक्ति अधिकारी वरिष्ठता के क्रम में जैसा कि साक्षात्कार और बोनस अंक, यदि कोई हो, प्रत्येक अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त किये गये अंकों के कुल योग से प्रकट हो, एक सूची तैयार करेगा जितनी वह नियुक्ति के लिये उचित समझे। यदि दो या अधिक अभ्यर्थी बराबर-बराबर कुल अंक प्राप्त करें तो अधिक आयु प्राप्त कर चुके अभ्यर्थी का नाम सूची में ऊपर रखा जायेगा। सूची में नामों की संख्या रिक्तियों की संख्या से अधिक (किन्तु 25 प्रतिशत से अधिक) होगी। समिति सूची नियुक्ति प्राधिकारी को अग्रसारित करेगी।

(3) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा लिखित परीक्षा का परिणाम प्राप्त होने और सारणीबद्ध कर दिये जाने के पश्चात् नियम "6" के अधीन अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य श्रेणियों के अभ्यर्थियों का सम्यक् प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करने की कार्यवाही की जायेगी।

(4) नियुक्ति अधिकारी वरिष्ठता के क्रम में लिखित परीक्षा और राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रशिक्षण अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राप्त वरीयता अंक में प्रत्येक अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त किये गये अंकों के कुल योग से प्रकट हो, एक सूची तैयार करेगा जितनी वह नियुक्ति के लिये उचित समझे। यदि दो या अधिक अभ्यर्थी बराबर-बराबर कुल अंक प्राप्त करें तो अधिक आयु प्राप्त कर चुके अभ्यर्थी का नाम सूची में ऊपर रखा जायेगा। सूची में नामों की संख्या रिक्तियों की संख्या से अधिक किन्तु 25 प्रतिशत से अनधिक होगी।

आज्ञा से,

सुब्रत विश्वास,
सचिव।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification no. 1680(1)/VIII/07-334-Labour/2002, dated 07 December, 2007 for general information :

December 07, 2007

No. 1680(1)/VIII/07-334-Labour/2002--In exercise of the powers conferred by provision to Article 309 of the Constitution of India, the Governor is pleased to make the following rules with a view to amend Uttaranchal State Industrial Training Institute (Instructors) Service Rules, 2003 :--

THE UTTARAKHAND STATE INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE (INSTRUCTORS) SERVICE (AMENDMENT) RULES, 2007

PART I--GENERAL

1. Short title and Commencement--

(1) These rules may be called The Uttarakhand State Industrial Training Institute (Instructors) Service (Amendment) Rules, 2007.

(2) They Shall come into force at once.

PART II--CADRE

2. Substitution of rule 4, 5, 8 (2) (a) (1), 8(3) (a) (1), Note of rule 8(5) (a), rule 14(1)(3)(5) and rule 15(1)(3)(4)--

In the Uttaranchal State Industrial Training Institute (Instructor) Service Rules, 2003, for the existing rule 4, 5 sub-clause (1) of clause (a) of sub-rule (2) of rule 8, sub-clause (1) of clause (a) of sub-rule (3) of rule 8, not of sub-rule (5) of rule 8, sub-rule (1) and (3) of rule 14, sub-rule (1), (3) and (4) of rule 15, set out in column 1 below, the rule/sub-rule/clause/sub-clause/note as set out in column-2, shall be substituted, namely :--

Column-1
(Existing rules)

Column-2
(Rules as hereby substituted)

4. Cadre of Service--

(i) The strength of the cadre and the number of posts therein shall be as may be determined by the Government from time to time.

(ii) The strength of the cadre and the number of posts therein unless orders varying the same are issued under sub-rule (1) shall be as follows :--

4. Cadre of Service--

4. (1) The strength of the cadre and the number of the posts therein, shall be such as may be determined by the Government from time to time.

(2) The strength of the cadre and the number of posts therein unless orders varying the same are issued under sub-rule (1) shall be as follows :--

Sl. No.	Trade Instructor	No. of Posts		
		Permanent	Temporary	Total
1.	Instructor, Language Hindi, English, General Studies	26	42	68
2.	Instructor, Maintenance	07	—	07
3.	Instructor, Art/Mathematics	92	41	133
4.	Instructor, Fitter	37	19	56
5.	Instructor, Turner	18	02	20
6.	Instructor, Machinist	14	02	16
7.	Instructor, Instrument Mechanic	05	03	08
8.	Instructor, Refrigeration and Airconditioning	03	01	04
9.	Instructor, Mechanical Draftsman	11	—	11
10.	Instructor, Mechanic, Motor Vehicle and Driving	60	02	62
11.	Instructor, Electrician	53	27	80
12.	Instructor, Wireman	46	02	48
13.	Instructor, Radio/T.V. Mechanic	28	—	28
(14 Posts adjusted against the post of Data Entry Operator)				
14.	Instructor, Electronics Mechanic	56	07	63
15.	Instructor, Wireless Operator	02	—	02
16.	Instructor, Information Technology	02	01	03
17.	Instructor, Draftsman Civil	25	02	27
18.	Instructor, Surveyor	04	—	04
19.	Instructor, Pattern Maker	01	—	01
20.	Instructor, Painter General	01	03	04
21.	Instructor, Farm Mechanic	01	—	01
22.	Instructor, Watch Clock Repairer	01	—	01
23.	Instructor, Computer Operator Programming Assistant	03	06	09
24.	Instructor, Forger and Heat Treater	01	—	01
25.	Instructor, Welder	08	07	15
26.	Instructor, Moulder	01	—	01
27.	Instructor, Carpenter	04	01	05
28.	Instructor, Tractor Mechanic	03	—	03
29.	Instructor, Diesel Mechanic	06	—	06
30.	Instructor, Plumber	07	04	11
31.	Instructor, Hindi Stenographer	24	12	36
32.	Instructor, English Stenographer	06	—	06
33.	Instructor, Woollen Wearing	07	—	07
34.	Instructor, Cutting and Sewing	41	19	60
35.	Instructor, Secretarial Practice	01	—	01
36.	Instructor, Embroidery	03	—	03
37.	Instructor, Cane & Bamboo	01	—	01
38.	Instructor, Tourism Guide	02	05	07
39.	Instructor, Hindi Type Writing	21	—	21
40.	Instructor, English Type Writing	04	—	04
41.	Instructor, Data Entry Operator	14	15	29
42.	Instructor, Fashion Technology	—	01	01
43.	Instructor, Dress Making	—	01	01
44.	Instructor, Millwright Mechanic	—	02	02
45.	Instructor, Plastic Processing Operator	—	01	01
Total :		650	228	878

Provided that—

(i) The Appointing Authority may leave unfilled or the Governor may hold in abeyance any vacant post, without thereby entitling any person to compensation;

(ii) Time to time the Governor may create such additional permanent or temporary posts as he may consider proper.

PART III-RECRUITMENT**5. Source of Recruitment--**

Recruitment to all the post in the Service shall be made on the basis of academic achievements and interview through the selection committee.

5. Source of Recruitment--

Recruitment to all the post in the Service shall be made on the basis of a written examination (objective type) by selection.

(2) The candidates, having training experience in the State Industrial Training Institute, shall be awarded 01 preferential mark for each one year, subject to the maximum of 10 marks. The period of less than one year will not be taken into account.

PART IV-QUALIFICATIONS**8. (2)(a)(1) Academic Qualifications--**

Passed Intermediate Examination with Hindi/English or equivalent, preference shall be given to Graduate with Hindi/English, having proficiency in Hindi/English.

8. (2)(a)(1) Academic Qualifications--

Passed Intermediate Examination with Hindi/English or equivalent.

8. (3)(a)(1) Academic Qualifications--

Graduate with Hindi/English having B.Ed./L.T. training. Preference shall be given to Post Graduate degree in Hindi/English.

8. (3)(a)(1) Academic Qualifications--

Must be a Graduate or equivalent there to with Hindi/English from a recognized university and must have having B.Ed./L.T. (recognized by N.C.T.E.) training.

8. (5)(a) Note--

If the candidates having essential qualification of C.T.I. certificate are not available at the time of recruitment, other qualified candidates may be appointed :

8. (5)(a) Note--

If the candidates having essential qualification of C.T.I. certificate are not available at the time of recruitment, other qualified candidates may be appointed :

Provided that such candidates shall have to successfully complete the C.T.I./T.T.T.I. Training within two years at the cost of their own. During this training period, the employee shall continue to receive the basic pay in case otherwise than this employee so appointed shall be removed from service.

Provided that such candidates shall have to successfully complete the C.T.I./T.T.T.I. Training within four years from appointment at the cost of their own. During this training period, the employee shall continue to receive the basic pay, in otherwise case the employee so appointed shall be removed from the service.

PART V-PROCEDURE FOR RECRUITMENT**14. Procedure for direct recruitment--**

(1) Recruitment to the vacant posts shall be made by selection on the basis of interview and academic achievements.

14. Procedure for direct recruitment--

(1) Recruitment to the vacant posts shall be made by selection on the basis of written examination (Objective type).

(3) For direct recruitment the division of marks in the test for selection shall be in the following manner :--

(3) (i) The written examination carrying 100 marks shall be based on objective type questions in which the division of marks shall be done in the following manner :--

(a) Ten marks for 60% marks for the minimum technical qualification.

(a) Subject oriented objective type questions-- 80 marks

(b) 5 marks for each following total 5% marks.

(b) Questions related to General Knowledge and Teaching Aptitude-- 20 marks

(c) 40 marks for 90% or more marks.

(d) 40 marks for the interview.

(ii) After the examination, the candidates shall be permitted to carry back the Question Booklet of the written examination with them.

(5) Preferential two marks for NCC 'B' Certificate, 3 marks for 'C' Certificate, 2 marks of serving in the Territorial Army, 2 marks for International sportsman, 3 marks for National sportsman, 2 marks of Sportsman of University and State Level, shall be awarded.

(iii) The Answer Sheet of the written examination shall be in duplicate including the carbon copy and the candidates shall be permitted to carry back the duplicate copy with them after the examination.

(iv) For each correct answer, 01 mark shall be awarded and ¼ negative mark shall be awarded for each incorrect answer.

(v) After the examination is over, the Answer-Key of the written examination shall be displayed on the Uttarakhand Website.

(vi) Alongwith the declaration of the result, the marks obtained by all the candidates in the written examination, shall be published in the leading daily news paper, having wide circulation and displayed on the Uttarakhand Website and notice board of the Directorate.

(vii) The candidates shall be permitted to inspect the records, pertaining to the process of selection & the marks awarded to them therein by the selection committee on payment of a fee, as may be determined by the Government from time to time. The candidate, if he so desires, shall be provided with the photo copy of such records on payment of a fee at the rate of Rs. 2/- per page.

15. Source of Recruitment--

(1) The vacancies, determined for the calendar year by the Appointing Authority, shall be filled by direct recruitment through the interview.

(3) After the results of the interview and academic achievements are received by the Appointing Authority and tabulated action will be taken to ensure due representation of the candidates belonging to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes and other categories under rule 6.

(4) The Appointing Authority shall prepare a list in order of seniority as disclosed by the aggregate of marks obtain by every candidate in the interview and bonus marks if any, as he deemed proper for appointment.

If two or more candidates obtain equal marks in the aggregate, the candidate senior in age shall be placed higher in the list. The number of names in the list shall be more (but not more than 25%) than the number of Vacancies. The committee shall forward the list to the Appointing Authority.

15. Source of Recruitment--

(1) The vacancies, determined for the calendar year by the Appointing Authority, shall be filled on the basis of written examination (objective type questions).

(3) After the results of the written examination are received & tabulated, action will be taken to ensure due representation of the candidates belonging to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes, other backward classes & categories under rule 6.

(4) The Appointing Authority shall prepare a list in order of seniority as disclosed by the aggregate of marks obtained by every candidate in the written examination and preferential marks having training experience in the Industrial Training Institute as he deemed proper for appointment.

If two or more candidates obtain equal marks in the aggregate, the candidate senior in age shall be placed higher in the list. The number of names in the list shall be more but not more than 25% than the number of Vacancies.

By Order,

SUBRATA BISWAS,

Secretary,

Department of Training and Employment.



पंजीकृत संख्या—यू०ए० / डी०एन०—३० / २००६—०८
(लाइसेन्स टू पोस्ट विदाउट प्रीपेमेन्ट)

सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक ०५ जनवरी, २००८ ई० (पौष १५, १९२९ शक सम्वत्)

भाग १—क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

NOTIFICATION

December 20, 2007

No. 154/XIV-89/Admin.A/2007--Sri Abdul Qayyum, Civil Judge (Jr. Div.), Purola, Distt. Uttarkashi is hereby sanctioned medical leave for 10 days w.e.f. 27.11.2007 to 06.12.2007.

December 27, 2007

No. 155/XIV-62/Admin.A/2007--Sri Amit Kumar Sirohi, Chief Judicial Magistrate, Rudraprayag, is hereby sanctioned earned leave for 26 days w.e.f. 12.11.2007 to 07.12.2007 with permission to prefix the dates 07.11.2007 to 11.11.2007 (local and Deepawali holidays) and suffix 08.12.2007 and 09.12.2007 as 1st Saturday and Sunday holidays.

December 27, 2007

No. 156/XIV/37/Admin.A/2007--Sri Narayan Singh Dhanik, District & Sessions Judge, Rudraprayag, is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 10.12.2007 to 19.12.2007 with permission to prefix 08.12.2007 and 09.12.2007 as 2nd Saturday and Sunday holidays.

December 28, 2007

No. 157/XIV-66/Admin.A/2007--Sri Srikant Pandey, Chief Judicial Magistrate, Champawat, is hereby sanctioned earned leave for 14 days w.e.f. 25.10.2007 to 07.11.2007 with permission to suffix 08.11.2007 to 11.11.2007 as Deepawali Holidays.

By Order of the Court,

Sd./-
RAVINDRA MAITHANI,
Additional Registrar.

पी०एस०यू० (आर०ई०) १ हिन्दी गजट/०५—भाग १—क—२००८ (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक—संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।